

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	783 14 de ENERO de 2026		
N° CDP Y FECHA:	1171 DEL 10 DE ENERO DEL 2026		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	626 DEL 14/01/2026	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TRAMITES OPERATIVOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	JOSE DANIEL PEÑA HERNÁNDEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1.225.090.642
VALOR DEL CONTRATO	\$ 15.000.000,00	FORMA DE PAGO	MEDIANTE 5 ACTAS MENSUALES VENCIDAS SIENDO POR VALOR DE 3'000.000,00
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000,00	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	\$ 3.000.000,00
FECHA DE INICIO	ENERO 14 DE 2026	FECHA TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DEL 2026
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	13 DE ABRIL DEL 2026
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	14/03/2026 a 13/04/2026
TÉRMINO TOTAL	CINCO (5) MESES	SUPERVISOR/A	MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar el seguimiento a la matriz de PQR y a las acciones de tutela de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos de acuerdo a la normatividad vigente.	1. Se realizó seguimiento permanente a la matriz de PQRS de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, efectuando cortes semanales para su envío oportuno a los coordinadores y supervisores. Como resultado, se generaron cinco (5) envíos a través del sistema SAIA. Se anexan además los cortes de IAS enviados semanalmente y el informe de PQRSD 2025 y 2026. •No. 20260316-12898-I •No. 20260325-15158-I •No. 20260406-16491-I •No. 20260316-12816-I (Informe de PQRSD pendientes 2025 y 2026) •No. 20260413-18066-I 2. Se realizó seguimiento permanente a las acciones de tutela de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que llegaron al correo electrónico desarrollosocial@pereira.gov.co durante el periodo.	1. Trece (13) archivos Excel con los cortes semanales y Cinco (5) oficios SAIA correspondientes al envío. 2. Excel relación tutelas.	60%

2. Apoyar en la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela, asegurando su reparto adecuado a las diferentes dependencias y programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	Se realizó diariamente la revisión de las PQRS. Al momento de realizar el informe se tienen pendientes 26 del mes de enero, 54 del mes de febrero y 187 del mes de abril. Además, se realiza el reparto de los autos de acción de tutela que llegaron al correo electrónico desarrollosocial@pereira.gov.co durante el periodo, teniendo en cuenta que fueron recibidas 29 acciones de tutelas o procesos vinculados a estos, remitiendo adecuadamente estas a los diferentes proyectos de la secretaría. En relación al manejo de la matriz se aclara que se diligencia únicamente las columnas de la M a la P.	1. Registro fotográfico del correo electrónico 2. Matriz de PQRS y tutelas	60%
3. Brindar apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la implementación y ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA.	Se apoyó las gestiones de la plataforma SIA OBSERVA culminando el periodo contractual asignado. En total fueron 77 contratos asignados que fueron cargados todos sus informes desde el sexto pago al onceavo pago.	• Matriz de contratos gestionados	60%
4. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, dando cumplimiento estricto a las actividades, metas, reporte de evidencias y cronograma planteadas en esta matriz.	Se realizó el seguimiento al plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico en la suscripción del acta de inicio.	• Matriz de procesos metodológico diligenciada y Firmada	60%
5. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	1. Se realizó el manejo y seguimiento permanente al aplicativo de gestión documental SAIA. Durante el periodo reportado no fueron asignadas solicitudes para trámite o respuesta; sin embargo, se proyectaron cinco (5) oficios administrativos en cumplimiento del alcance contractual relacionado con la gestión y trámite de documentos oficiales.	1. Pantallazo Saia al día y sin pendientes. 2. Oficios proyectados	60%
6. Participar en el 100% de reuniones, actividades técnicas, operativas, sociales y/o comunitarias que le sean asignadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	1. Se participó en reunión técnica relacionada con el manejo del aplicativo y de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales de SIA OBSERVA, convocada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político, con el objetivo de revisar el proceso de ejecución y manejo del equipo de trabajo. Durante la reunión se concretó algunos hallazgos dados en el proceso de estudios previos, redacción por parte de los abogados y documento F20, el cual está a cargo del área de presupuesto con el fin de subsanar y tener en cuenta dichos hallazgos para evitar reprocesos en los procesos de ejecución próximos a llevar a cabo. 2. El día 25 de marzo, se participó en reunión de revisión y seguimiento al manejo de las PQRS. En ella se abordaron los siguientes puntos clave: - Se creará un grupo de contingencia para dar solución a las IAS vencidas ya que existían en su momento 37 IAS pendientes por respuesta durante el año 2026 - Se asignarán 6 abogados para esta contingencia para dar respuesta a todas las solicitudes. - Se dará plazo hasta el 31 de marzo para entrega de insumos por parte de los articuladores. - Se dará plazo hasta el 8 de abril para respuesta de los abogados.	1. Formato de asistencia, registro fotográfico 2. Acta de reunión, registro de asistencia y registro fotográfico	60%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
14/01/2026 a 13/02/2026	\$ 15.000.000,00	\$ 3.000.000,00	\$ 12.000.000,00
14/02/2026 a 13/03/2026		\$ 3.000.000,00	\$ 9.000.000,00
14/03/2026 a 13/04/2026		\$ 3.000.000,00	\$ 6.000.000,00

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 3** Fecha periodo ejecutado **14/03/2026 a 13/04/2026** de forma Fisica ____ Digital **X**, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si X No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 17, numeral 08 del **Decreto 0587 DE 07 ABRIL 2022** por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO LABORES DE FACILITADOR DE LA ATENCION ORIENTACION Y DIRECCIONAMIENTO DE LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

Pereira, 13 de ABRIL de 2026

MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE
SUPERVISOR(A).

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	221	14/01/2026 9:09:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	3838	14/02/2026 12:01:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	29 días de tiempo transcurrido (16/03/2026 12:00:00 PM((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	3.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ ACTA DE INICIO JOSE DANIEL.pdf	ACTA DE INICIO JOSE DANIEL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ARL - JOSE DANIEL.pdf	ARL - JOSE DANIEL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ASIGNACION SUPERVISION.pdf	ASIGNACION SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ COMPROMISO JOSE DANIEL.pdf	COMPROMISO JOSE DANIEL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
EVIDENCIAS 1 de 5.zip (Archivado)	EVIDENCIAS 1 de 5.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
ACTIVIDADES 1 de 5.zip (Archivado)	ACTIVIDADES 1 de 5.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	

